





## Programme de la formation

# Création et reprise d'entreprise (Niveau 1) : du choix du Statut à la Comptabilité

 En groupe sur site

 9 heures

 Tout public

 Formation certifiante (Numéro : RNCP37123BC02)

## Description courte

La formation est assurée par un expert-comptable expérimenté, formateur à l'Université et à la CCI (Chambre de Commerce et d'Industrie).

Cette formation approfondie offre une compréhension globale simple du quotidien de la création d'entreprise, en abordant les aspects juridiques, fiscaux et sociaux ainsi que les opérations simple de comptabilité et de gestion administratives.

Les participants seront guidés à travers chaque étape de la planification et de la mise en œuvre, en se concentrant sur la sélection de la structure d'entreprise la plus adaptée à leurs besoins.

## Profil des participants

Destinée aux futurs entrepreneurs de tous horizons, cette formation est idéale pour ceux qui envisagent de lancer leur propre entreprise. Elle s'adresse à ceux qui cherchent à acquérir des connaissances fondamentales sur les aspects juridiques, comptables, fiscaux et sociaux de l'entrepreneuriat.

## Prérequis

Bien qu'aucune expérience spécifique en affaires ne soit requise, un intérêt marqué pour l'entrepreneuriat et la motivation à apprendre les fondamentaux de la création d'entreprise sont essentiels.

## Objectifs

L'objectif principal est de fournir aux participants une compréhension complète des différentes structures d'entreprise et de leur impact, les aidant ainsi à prendre des décisions éclairées lors de la création de leur entreprise.

- Identifier les différentes structures d'entreprise et leurs implications juridiques, fiscales, et sociales.
- Expliquer le fonctionnement et les avantages/inconvénients de chaque type de structure.

- Appliquer ces connaissances pour développer un plan de création d'entreprise adapté à un cas concret.
- Examiner les facteurs clés influençant le choix d'une structure juridique et fiscale.
- Créer une stratégie de lancement d'entreprise intégrant les aspects juridiques, fiscaux et sociaux.
- Évaluer et justifier le choix d'une structure d'entreprise en fonction des objectifs spécifiques de l'entreprise et des contraintes personnelles.
- Maîtriser les opérations comptables quotidiennes essentielles à la gestion d'une entreprise.

## Aptitudes et compétences visées / attestées

Les participants développeront des compétences en planification d'entreprise et en prise de décision stratégique. Ils apprendront à évaluer les implications juridiques, fiscales et sociales de différentes structures d'entreprise.

Les participants développeront des compétences approfondies dans l'analyse des différentes structures juridiques d'entreprise. Ils apprendront à évaluer, pour chaque structure, les impacts et implications en termes juridiques, fiscaux et sociaux. Cela comprendra la capacité à distinguer les responsabilités légales, les avantages fiscaux, et les obligations sociales associées à chaque type de structure d'entreprise.

Ainsi que la gestion administrative et comptable des clients, fournisseurs et opérations de trésorerie.

## Contenu

### 1. Introduction à la création d'entreprise

- Aperçu du parcours entrepreneurial
- Importance de la planification et de la stratégie

### 2. Structures Juridiques

- Entreprise individuelle
- Société à responsabilité limitée (SARL)
- Société par actions simplifiée (SAS)
- Implications juridiques de chaque structure

### 3. Aspects fiscaux de l'entreprise

- Régimes fiscaux : IR vs IS
- Gestion des obligations fiscales

### 4. Gestion sociale de l'entreprise

- Statuts sociaux : TNS vs AS (travailleur non salarié versus assimilé salarié)
- Protection sociale de l'entrepreneur

### 5. Modalité de reprise d'entreprise

- Reprise du fonds de commerce
- Acquisition des titres

## Comptabilité d'Entreprise au Quotidien

Gestion administrative et comptable des clients.

- Gestion administrative et comptable des fournisseurs.
- Gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

## Pédagogie et organisation

La formation adopte une approche pédagogique interactive, combinant théorie et pratique. Elle utilise des études de cas réels, des discussions de groupe et des sessions de questions-réponses pour renforcer l'apprentissage.

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Les participants seront évalués sur leur participation active et leur capacité à appliquer les concepts appris à des études de cas pratiques.

## Mode de validation

- Un test de positionnement : ce test permettra de mesurer les connaissances et compétences des participants avant le début de la formation. Il permettra également d'adapter le programme de formation aux besoins et niveaux de chacun.
- Une évaluation de fin de formation : ce test permettra de mesurer les acquis et compétences des participants à la fin de la formation. Il permettra également de valider la réussite de la formation et de délivrer une attestation de formation aux participants ayant réussi le test.

L'attestation de formation délivrée mentionnera le titre de la formation, les dates de la formation, le volume horaire, les compétences acquises et les résultats du test de sortie. Cette attestation permettra aux participants de valoriser leur formation auprès de leur employeur ou de leur futur employeur.

## Financements possibles

OPCO, Pôle Emploi, AGEFICE, FIF PL, FNE

## Modalités et délai d'accès

L'inscription est requise 14 jours avant le début de formation. Les détails spécifiques sur les dates et lieux seront communiqués lors de l'inscription.

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Un référent est disponible pour discuter des besoins spécifiques et organiser les aménagements nécessaires pour les participants en situation de handicap.

## Intervenant

L'intervenant est un professionnel expérimenté dans le domaine de l'entrepreneuriat, possédant une expertise pratique et théorique approfondie.